

Website AMS FL „Anleitung für Unternehmer-Login“

1. Login für bereits registrierte Unternehmer

1.1. Button „Unternehmer-Login“ betätigen.

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are four navigation tabs: 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN' (which is highlighted in red). Below the navigation, there is a sidebar with links: 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area is divided into three sections:

- Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?**: Includes a search bar for 'Stellen Titel oder Suchbegriffe' and a 'go >' button.
- Übersicht der Bewerber nach Berufsgruppen**: A list of job categories with their respective counts, such as 'Akademiker, Führungskräfte, Management (21)', 'Bank, Treuhand, Versicherung (8)', 'Baugewerbe, Transport (41)', 'Buchhaltung, Controlling, Personalwesen (14)', 'Gastronomie, Hotellerie, Touristik (65)', 'Gesundheits- und Sozialwesen, Bildung, Körper und Wellness (45)', 'Handel, Verkauf, Aussendienst (53)', 'Handwerker (56)', 'Hauswirtschaft, Reinigung (49)', 'Hilfskräfte, Anlernkräfte (245)', 'Industriefachkräfte (26)', 'IT, Elektro, Elektronik, Telekommunikation (19)', 'Lager, Logistik, Materialwirtschaft, Einkauf (8)', 'Sachbearbeitung, Sekretariat, Assistenz, Verwaltung (127)', 'Technische Fachkräfte, Zeichner, Ingenieure, Architektur (21)', and 'Weitere Berufsgruppen (29)'.
- Sie möchten eine offene Stelle melden?**: Includes a 'Stellenmeldung >' button and contact information: 'Eine kurze Registrierung ist erforderlich. Stellenmeldungen auch möglich per Telefon +423 236 68 75, Fax +423 236 68 95 oder E-Mail stellenmeldung@amsfl.li'.
- Sie möchten Zugang zu Ihrem Konto?**: Includes an 'Unternehmer-Login >' button and a list of actions: 'Ihre persönlichen AMS-Informationen', 'Ihr Unternehmensprofil bearbeiten', 'Ihre Stellenmeldung/en bearbeiten/abmelden', and 'Ihre persönliche Bewerber-Empfehlungen'.

A blue arrow points to the 'Unternehmer-Login >' button. At the bottom of the page, it says: 'Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Mitarbeitersuche! Ihr AMS FL-Team'.

1.2. Emailadresse sowie Passwort ergänzen und Button „Login“ betätigen.

The screenshot shows the same AMS FL website interface, but with the 'Login für Unternehmen (Zugang zu Ihrem Konto)' form highlighted in red. The form includes:

- Input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'.
- A checkbox for 'Kennwort speichern' and a link for 'Passwort vergessen'.
- A 'Login >' button.
- A 'Registrieren >' button below the form.

A blue arrow points to the 'Login >' button. Below the form, it says: 'Um diesen Service zu Nutzen, müssen Sie registriert sein, resp. Ihr Unternehmensprofil eröffnet sein.' At the bottom of the page, there is contact information: 'AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li' and links for 'Impressum' and 'Rechtliches'.

2. Passwortänderung

- 2.1. Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, nach dem ersten Login das Passwort zu ändern. Das neue Passwort kann nach der Betätigung des Buttons „ändern“ eingetragen werden.

The screenshot shows the AMS FL website interface. The top navigation bar includes 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The main content area is titled 'Unternehmer-Login von' and contains the following sections:

- AMS-INFORMATIONEN**: Im Moment gibt es keine AMS-Informationen für Sie.
- Sie möchten Ihr Unternehmer-Profil bearbeiten?** with a 'Bearbeiten >' button.
- Sie möchten Ihr Passwort ändern?** with an 'ändern >' button. A blue arrow points to this button.
- Sie möchten Ihre Stellenmeldung/en bearbeiten?** with a 'Bearbeiten >' button.

At the bottom of the page, the contact information is: AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li · [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

3. Unternehmerprofil bearbeiten und ergänzen

- 3.1. Mittels Button „Bearbeiten“ kann Ihr Unternehmer-Profil bearbeitet bzw. ergänzt werden.

This screenshot is identical to the one above, showing the same website interface. In this instance, a blue arrow points to the 'Bearbeiten >' button in the 'Sie möchten Ihr Unternehmer-Profil bearbeiten?' section.

3.2. Seite 1 Ihres Unternehmerprofils ergänzen

3.2.1. Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, falls Sie keine Mobilnummer besitzen geben Sie Ihre Festnetznummer erneut ein.

The screenshot shows the AMS FL website interface. The top navigation bar includes 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The left sidebar contains 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area is titled 'UNTERNEHMEN (Seite 1 von 2)' and contains the following form fields:

- E-Mail: michael.brunner@avw.llv.li
- Passwort: [Redacted]
- Passwort wiederholen: [Redacted]
- * Anrede: Herr
- * Muster: [Redacted]
- Kontaktperson/Name: [Redacted]
- * Vorname: Peter
- * Telefon-Nummer: 000 00 00
- * Mobil-Nummer: 000 00 00
- Telefax-Nummer: [Redacted]

Buttons: < zurück, weiter >

Footer: AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li · [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

3.3. Seite 2 Ihres Unternehmerprofils ergänzen

The screenshot shows the AMS FL website interface. The top navigation bar includes 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The left sidebar contains 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area is titled 'UNTERNEHMEN (Seite 2 von 2)' and contains the following form fields:

- * Firma: Musterfirma
- * Strasse: Musterstr.
- * Hausnummer: 99
- Postfach: [Redacted]
- * Postleitzahl: 9999
- * Wohnort: Musterort
- Land: Liechtenstein
- Homepage: [Redacted]

Buttons: < zurück, Fertigstellen

Footer: AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li · [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

3.4. Mit dem Button „Fertigstellen“ schliessen Sie Ihre Mutationen ab, welche anschliessend von einem Mitarbeiter des AMS geprüft und freigeschaltet wird. Nach der Freischaltung erhalten Sie eine Bestätigungsemail – ab diesem Zeitpunkt können Sie weitere Erfassungen vornehmen.

4. Bearbeiten Ihrer Stellenmeldungen

4.1. Mittels Button „Bearbeiten“ können unter anderem neue Stellenmeldungen erfasst werden.

The screenshot shows the AMS FL website interface. The top navigation bar includes 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. The main content area features a sidebar with 'BEWERBERBÖRSE / PROFIL', 'DIENSTLEISTUNGEN', 'DOWNLOADS / FORMULARE', and 'LINKS'. The main content area displays 'Unternehmer-Login von test test', 'AMS-INFORMATIONEN' (no info available), and two 'Bearbeiten >' buttons. A blue arrow points to the second button, which is for editing job advertisements.

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

4.2. Um eine neue Stellenmeldung hinzuzufügen, drücken Sie den Button „Neue“

The screenshot shows the AMS FL website interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays 'Ihre Stellenmeldung/en' with the message 'Es sind zur Zeit keine Stellen gemeldet.' and a 'Weitere Stellenmeldung/en hinzufügen!' button labeled 'Neue >'. A blue arrow points to this button.

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

4.3. Angaben für die Stellenbeschreibung in den Seiten 1 bis 4 erfassen und jeweils mit dem Button „weiter“ auf die nächste Seite wechseln.

AMS
ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN **FL**

INFORMATIONEN
ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR
STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR
UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links



STELLENMELDUNG (Seite 1 von 4)

Angaben der **Stellenbeschreibung**

Diese Seite wird auf Wunsch im Internet publiziert (unten Ja/Nein wählen)

* Stellenbezeichnung

Anzahl gleicher Stellen

Stellenantritt z.B. 08.04.2010

* Beschäftigungsgrad

* Arbeitsort

* Land

Stellenart

* Arbeitszeiten

* Arbeitstage

Arbeitstage, andere

Publikation im Internet Ja
 Nein

Ihre Kontaktdaten offen zeigen
 nur AMS FL Adresse

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

AMS
ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN **FL**

INFORMATIONEN
ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR
STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR
UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links



STELLENMELDUNG (Seite 2 von 4)

Angaben zu den **Stellendetails**

Alter, von

Alter, bis

Geschlecht

Führerschein A (Motorrad)
 B (Auto)
 C (Lastwagen)
 D (Anhänger)
 Staplerprüfung

Führerschein, andere

Eigenes Fahrzeug

Gehalt, von CHF

Gehalt, bis CHF

Lohnart

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

BEWERBERBÖRSE / PROFIL ▶

Dienstleistungen
Downloads / Formulare
Links

STELLENMELDUNG (Seite 3 von 4)

Angaben zu den **Arbeitsinhalten und Anforderungen**

Fachaufgaben

Führungsaufgaben

Besondere Aufgaben

Schulabschluss

Gewünschte Qualifikation

Min. Qualifikation

Erfahrung/Fähigkeiten

< zurück weiter >

Dienstleistungen
Downloads / Formulare
Links

Angaben zu den **Informatik- und Sprachkenntnissen**

1. EDV-Fachgebiet
1. EDV-Kenntnisse

2. EDV-Fachgebiet
2. EDV-Kenntnisse

Deutsch, Sprachkenntnisse
Mündlich
Schriftlich

Französisch, Sprachkenntnisse
Mündlich
Schriftlich

Italienisch, Sprachkenntnisse
Mündlich
Schriftlich

Englisch, Sprachkenntnisse
Mündlich
Schriftlich

1. Fremdsprache
Mündlich
Schriftlich

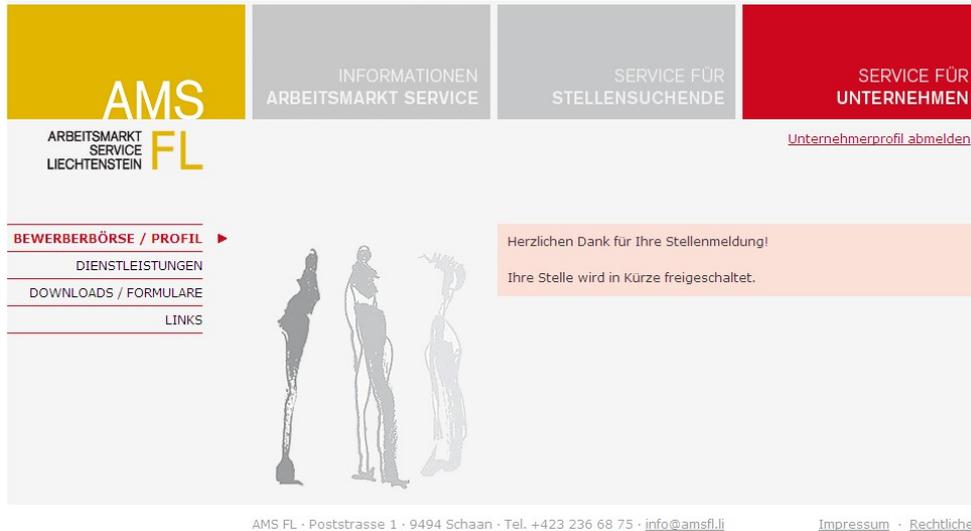
2. Fremdsprache
Mündlich
Schriftlich

< zurück Fertigstellen



4.4. Mit dem Button „Fertigstellen“ schliessen Sie Ihre Stellenmeldung ab.

4.5. Nach der Fertigstellung wird die Ihre Stellenmeldung durch einen Mitarbeiter vom AMS geprüft und freigeschaltet.



4.6. Falls Sie bereits eine Stelle publiziert haben, können Sie diese mit den drei vorhandenen Buttons entweder abmelden, wenn ein passender Kandidat gefunden wurde, die Details der Stellenausschreibung einsehen und bearbeiten oder die Liste der Bewerber einsehen.

4.6.1. **Achtung**, wenn Sie eine neue Stelle zu besetzen haben, nicht die letzte Stellenmeldung abändern, sondern eine neue erfassen.



5. Suche von geeigneten Bewerberprofilen

5.1. Im Unternehmerportal stehen zwei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, um passende Bewerberprofile zu suchen.

5.2. Mit Stellentitel oder Suchbegriff direkt über das Suchfeld

5.2.1. Mit der Suchfunktion haben Sie die Möglichkeit mit einem oder mehreren Suchbegriffen (durch Komma getrennt) eine Auflistung von Profilen zu erhalten, welche die gesuchten Begriffe beinhalten.

AMS FL
 ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN

INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR STELLENSUCHEDE

SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links

Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?

Stellentitel oder Suchbegriffe go >

Übersicht der Bewerber nach Berufsgruppen

- [Akademiker, Führungskräfte, Management](#) (22)
- [Bank, Treuhand, Versicherung](#) (9)
- [Baugewerbe, Transport](#) (42)
- [Buchhaltung, Controlling, Personalwesen](#) (14)
- [Gastronomie, Hotellerie, Touristik](#) (65)
- [Gesundheits- und Sozialwesen, Bildung, Körper und Wellness](#) (46)
- [Handel, Verkauf, Aussendienst](#) (54)
- [Handwerker](#) (58)
- [Hauswirtschaft, Reinigung](#) (50)
- [Hilfskräfte, Anlernkräfte](#) (248)

5.3. Suche nach Berufsgruppen

5.3.1. Durch Anklicken einer Berufsgruppe haben Sie die Möglichkeit, alle Profile der zugeteilten Berufsgruppe auflisten zu lassen. Hierbei besteht die Möglichkeit, dass ein Bewerber in mehreren Berufsgruppen erscheint, z.B. ein Jurist kann sowohl in der Gruppe „Akademiker, Führungskräfte, Management“ als auch in der Gruppe „Bank, Treuhand, Versicherung“ erscheinen.

AMS FL
 ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN

INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR STELLENSUCHEDE

SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL ▶

Dienstleistungen

Downloads / Formulare

Links

Sie suchen eine neue Arbeitskraft in unserer Bewerberbörse?

Stellentitel oder Suchbegriffe go >

Übersicht der Bewerber nach Berufsgruppen

- [Akademiker, Führungskräfte, Management](#) (22)
- [Bank, Treuhand, Versicherung](#) (9)
- [Baugewerbe, Transport](#) (42)
- [Buchhaltung, Controlling, Personalwesen](#) (14)
- [Gastronomie, Hotellerie, Touristik](#) (65)
- [Gesundheits- und Sozialwesen, Bildung, Körper und Wellness](#) (46)
- [Handel, Verkauf, Aussendienst](#) (54)
- [Handwerker](#) (58)
- [Hauswirtschaft, Reinigung](#) (50)
- [Hilfskräfte, Anlernkräfte](#) (248)

6. Sortieren der Suchergebnisse

Die Suchergebnisse können Sie anhand verschiedener Kriterien sortieren (siehe Abbildung).

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. Below the navigation is a search bar with the text 'Stellentitel oder Suchbegriffe Verkäufer' and a 'go >' button. The search results are displayed on 'Seite 1 von 2 (Total 37 Bewerber)'. A dropdown menu is open, showing sorting options: 'Liste sortieren nach:', 'Bewerber-Nr', 'Beruf', 'Qualifikation', '%', 'Alter', and 'Geschlecht'. A blue arrow points to this dropdown menu.

Bewerber-Nr	Beruf	Qualifikation	%	Alter	Geschlecht	details >
1457	Büroangestellte	angelernt				details >
785	Hilfsarbeiter	angelernt	100	34	M	details >
76	Kaufmännische Angestellte	ausgeübt	100	27	W	details >
1500	Kioskverkäuferin			57	W	details >

7. Anonymisierte Bewerberprofile sichten

Durch Anklicken des Buttons „Details“ können die anonymisierten Bewerberprofile gesichtet werden.

The screenshot shows the AMS FL website interface. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE', 'SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE', and 'SERVICE FÜR UNTERNEHMEN'. Below the navigation is a search bar with the text 'Stellentitel oder Suchbegriffe' and a 'go >' button. The search results are displayed on 'Seite 1 von 1 (Total 16 Bewerber)'. A dropdown menu is open, showing sorting options: 'Liste sortieren nach:', 'Bewerber-Nr', 'Beruf', 'Qualifikation', '%', 'Alter', and 'Geschlecht'. A blue arrow points to the 'details >' button in the first row of the results table.

Bewerber-Nr	Beruf	Qualifikation	%	Alter	Geschlecht	details >	
75751	Buchhalterin	erlernt und ausgeübt		50	49	W	details >
76142	Fertigungsleiter	erlernt und ausgeübt		100	48	M	details >
74884	Geschäftsführer			52		M	details >
5440	Geschäftsführer	erlernt und ausgeübt		100	52	M	details >
75959	Geschäftsführer, kaufm. Angestellter	gelernt		100	27	M	details >
2475	Geschäftsführerin	erlernt und ausgeübt		100	58	W	details >

8. Bewerber-Dossier anfragen

8.1. Haben Sie ein passendes Bewerberprofil gefunden? Klicken Sie auf den Button „Dossier anfragen“, um die Freigabe der Bewerbungsunterlagen beim AMS zu beantragen.

AMS FL
ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN

INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL
DIENSTLEISTUNGEN
DOWNLOADS / FORMULARE
LINKS

Bewerber-Profil 1457 < Übersicht | Nächstes Profil >

Geschlecht weiblich
Alter 22
Gesuchter Beruf Büroangestellte
Erfahrung 1 - 3 Jahre
Funktion -
Abschluss -
Qualifikation angelernt
Wohnortwechsel Tagespendler
Arbeitsbeginn Per Sofort
Muttersprache Deutsch
1. Fremdsprache Englisch
Wort: Grundkenntnisse
Schrift: Grundkenntnisse
Führerausweis B (Auto)
Kontakt Jasmine Sprenger
AMS Arbeitsmarktservice
Poststrasse 1
9494 Schaan
Telefon 2367660

Dossier anfragen >

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li [Impressum](#) · [Rechtliches](#)

8.2. Ihre Anfrage wird anschliessend von einem Mitarbeiter des AMS geprüft und Sie erhalten per Email eine Rückmeldung.

AMS FL
ARBEITSMARKT SERVICE LIECHTENSTEIN

INFORMATIONEN ARBEITSMARKT SERVICE

SERVICE FÜR STELLENSUCHENDE

SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

BEWERBERBÖRSE / PROFIL
DIENSTLEISTUNGEN
DOWNLOADS / FORMULARE
LINKS

Danke für Ihre Dossier-Anfrage.
Sie erhalten nach Freischaltung Ihrer Anfrage ein E-Mail mit dem Link zum gewünschten Bewerber-Dossier.

AMS FL · Poststrasse 1 · 9494 Schaan · Tel. +423 236 68 75 · info@amsfl.li [Impressum](#) · [Rechtliches](#)